

LAPORAN KERJA PRAKTEK
di
Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Sumatera Utara



Dipersiapkan Oleh:
Nama: Sandi Prando Saragih / 140707965

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2017

HALAMAN PENGESAHAN
Laporan Kerja Praktek
di
Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Sumatera Utara

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal: 29 September 2017

Oleh

Dosen Pembimbing,



Th. Devi Indriasari, S.T.,MSc

Pembimbing Lapangan,



Kopol Tuti Herawati

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, yang telah melimpahkan anugrah dan perkenaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek (KP) di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara, sekaligus laporan tepat pada waktu yang telah di tentukan. Laporan Kerja Praktek ini di susun berdasarkan hasil pelaksanaan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek pada tanggal 03 Juli 2017 s.d. 11 Agustus 2017.

Dengan selesainya Laporan Kerja Praktek ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara, kepada Bapak Kombes Yusuf Suprpto, S.H. selaku Kepala Bidang TIK Polda Sumut yang telah menerima penulis untuk melaksanakan Kerja Praktek, kepada Ibu Kompol Tuti Herawati selaku pembimbing lapangan, kepada Bapak AKBP Tumbul Silaban yang telah membimbing penulis dalam pembuatan video informasi, kepada Abang Kornelius Simanjuntak yang telah memberikan banyak ilmu tentang HT dan jaringan HT, kepada Namboru Masni Saragih sebagai penanggung jawab anak KP di Polda Sumut yang telah mendidik dan memberi motivasi selama penulis melaksanakan KP, kepada seluruh Anggota Polisi dan seluruh Pegawai di Kantor Bidang TIK Polda Sumut yang sudah memberikan ilmu serta pengalaman kerja yang menyenangkan. Terimakasih pula penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada Ibu Th. Devi Indriasari, S.T.,MSc., sudah bersedia menjadi dosen pembimbing selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) dan kepada Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang sudah mengijinkan penulis untuk mengikuti Kerja Praktek (KP).

Penulis menyadari bahwa laporan yang penulis buat, jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang dibuat menjadi lebih baik. Penulis berharap semoga laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 28 September 2017

Penulis,

Sandi Prando Saragih

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR GAMBAR	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Sekilas Polda Sumut	6
1.2 Sejarah Polda Sumut	6
1.3 Visi, Misi, dan Tujuan Polda Sumut	7
1.4 Lambang Polda Sumut	9
1.5 Struktur Organisasi Polda Sumut	10
1.6 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi	11
1.7 Departemen TI dalam Polda Sumut	14
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	16
2.1 Penjelasan Log Book	16
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum	21
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan	24
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	38
3.1 Manfaat Kerja Praktek	38
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek	39
BAB IV KESIMPILAN DAN SARAN	40
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	40
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1.1 Lambang Polda Sumut
- Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara
- Gambar 1.3 Lambang Bidang TIK Polri
- Gambar 2.1 Tampilan dari Struktur Organisasi Bid TIK Polda Sumut pada Blogspot Bidang TIK Polda Sumut
- Gambar 2.2 Tampilan dari Kegiatan pada Blogspot Bidang TIK Polda Sumut
- Gambar 2.3 Tampilan pembuatan video menggunakan Movie Maker.
- Gambar 2.4 Tampilan pembbuatan Animasi
- Gambar 2.5 Monitor informasi di depan Satker Bidang TIK Polda Sumut
- Gambar 2.6 Tampilan depan Repeater
- Gambar 2.7 Tampilan belakang Repeater
- Gambar 2.8 Tampilan Duplexer
- Gambar 2.9 Tampilan Kabel Transmisi
- Gambar 2.10 Tampilan Power Supply
- Gambar 2.11 Tampilan belakang setelah semua bagian selesai di rangkai
- Gambar 2.12 Tampilan belakang setelah semua bagian selesai di rangkai
- Gambar 2.13 Antena Ommi
- Gambar 2.14 Proses Pemasangan Antena Ommi
- Gambar 2.15 Tampilan awal APX CPS
- Gambar 2.16 Tampilan open untuk pengambilan frekwensi
- Gambar 2.17 Tampilan pengisian codeplug
- Gambar 2.18 Tampilan proses pengisian Frenkwinsi
- Gambar 2.19 Tampilan proses penulisan pada Unit HT
- Gambar 2.20 Tampilan prose pentransferan dari laptop ke HT
- Gambar 2.21 Handy Talky (HT)
- Gambar 2.22 Kabel Motorola RKN4075 USB

BAB I

PENDAHULUAN

Bab I ini akan membahas tentang informasi Kerja Praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara yaitu.

1.1. Sekilas Polda Sumut

Kepolisian Daerah Sumatera Utara atau Polda Sumatera Utara (dulu bernama Komando Daerah Kepolisian (Korandak atau Kodak) II/Sumatera Utara), biasa disebut pula Poldasu, merupakan pelaksana tugas Polri di wilayah Provinsi Sumatera Utara. Yang bertugas memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat didalam negeri (Kamdagri), dan setelah berubah dari korandak II/su, menjadi Polisi Daerah Sumatera Utara (Polda Sumut) yang bertugas , memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat (Harkamtibmas) yang meliputi bidang pelindung, pengayom, pelayan dan penegakkan hukum kepada masyarakat diwilayah Sumatera Utara.

Polda Sumut terklasifikasi sebagai polda tipe A, sehingga seorang Kapolda yang menjabat haruslah perwira tinggi berpangkat Irjen (bintang dua). Alamat Polda Sumut ada di Jalan Sisingamangaraja 60, Medan, Sumatera Utara.

1.2. Sejarah Polda Sumut

Korandak II/su Polisi Sumatera Utara mulai tahun 1950 berkedudukan di Jl. H. Zainul Arifin, yang dulu lebih dikenal kantor Korandak II/su atau Polda Kampung Keling, karena berada didaerah Kampung Keling, yang sekarang disebut Kampung Madras. Kemudian pada tahun 1965 kantor polisi terletak di gedung PT. Perkebunan di Jl. Letjen Soeprapto yang diserahkan oleh Mabes Abri kepada Polri disebut Polda I. Perpindahan kantor mengingat kantor Mapolda II (Korandak II/su) sangat sempit sehingga sebagian satker yang ada di Mapolda dipindahkan ke kantor polisi Polda I. Dan personel yang dipindahkan adalah :

1. Kantor Kapolda Sumut
2. Kantor Wakapolda

3. Kantor Asrena
4. Kantor Diklat
5. Kantor Bimas
6. Kantor Setkum
7. Kantor Denma
8. Kantor Diskum
9. Kantor Bhayangkari

Polda I dan Polda II digunakan untuk memudahkan anggota polri maupun masyarakat dalam penyebutan dan lokasi yang telah ditetapkan, pengembalian gedung polda I Atas perundingan antara mabes ABRI/POLRI dengan Departemen Pertanian/Korwil I, maka pada tanggal 26 Januari 2000, bangunan tersebut diserahkan kepada ketua FKD PTPN I s/d PTPN VII. Pada tahun 1998 Polda I dan Polda II dipindahkan ke kantor gedung Mapolda Sumut yang terletak di Jl. Sisingamangaraja Km 10,5 dan gedung tersebut di jadikan sebagai markas utama Polda Sumut.

1.3. Visi, Misi dan Tujuan Polda Sumut

1.3.1 Visi

Visi dari Polda Sumut adalah menjadikan sahabat dan mitra masyarakat dalam rangka mengidentifikasi permasalahan-permasalahan sosial yang dapat mengganggu keamanan dan ketertiban lingkungan.

1.3.2 Misi

Berikut adalah beberapa misi dari Polda Sumut:

1. Hadir ditengah-tengah masyarakat untuk melindungi mengayomi dan melayani masyarakat.
2. Membangun komunikasi yang aktif dan intensif dengan masyarakat, baik individu maupun kelompok.

3. Mengidentifikasi masalah-masalah sosial dan keamanan yang timbul dalam masyarakat serta menemukan jalan pemecahan.
4. Bersama masyarakat mencegah dan menanggakal timbulnya penyakit masyarakat.
5. Bersama masyarakat menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.
6. Membangun dan mengembangkan kemitraan dengan segenap komunitas dalam memelihara situasi KAMTIBMAS yang kondusif.
7. Mendorong partisipasi masyarakat dalam menumbuh kembangkan daya cegah dan daya tangkal terhadap segala bentuk gangguan KAMTIBMAS.

1.3.3 Tujuan Polda Sumut

Polda Sumut adalah perpanjangan tangan langsung dari Mabes Polri yang merupakan satuan pelaksana utama kewilayahan yang bertugas menyelenggarakan tugas Polri pada tingkat kewilayahan tingkat 1. Polda membawahi Kepolisian Negara Republik Indonesia Resor (Polres).

Tujuan dari Polda Sumut adalah untuk mewujudkan keamanan dalam Daerah Sumatera Utara yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketenteraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia dan memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri. Polri adalah Kepolisian Nasional yang merupakan satu kesatuan dalam melaksanakan peran masing masing.

1.4 Lambang Polda Sumut



Gambar 1.1 Lambang Polda Sumut.

Lambang Polda Sumatera Utara pada Gambar 1.1 terdiri dari:

1. Daun Tembakau Deli yang berwarna hijau memberi simbol akan kemakmuran dan kesejahteraan rakyat.
2. Pegunungan Bukit Barisan melambangkan persatuan dan persaudaraan yang kokoh dan kuat dari rakyat.
3. Perisai melambangkan kewaspadaan dan keagungan dalam melindungi negara dan bangsa.
4. Pedang dan Tombak melambangkan kepahlawanan dalam melaksanakan tugas.
5. Unsur Warna Merah pada badge Polda Sumatera Utara adalah perlambang dari keberanian dengan semangat perjuangan dalam menegakkan kebenaran dan keadilan.
6. Unsur Warna Putih pada badge Polda Sumatera Utara adalah perlambang dari kesucian atau kejujuran dalam mencapai tujuan.

1.5 Struktur Organisasi Polda Sumut

Gambar 1.2 merupakan gambar struktur organisasi pada Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kepolisian Daerah Sumatera Utara.

1.6 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Deskripsi tugas struktur organisasi pada gambar 1.2 adalah sebagai berikut:

1. Itwasda adalah unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf pada Polda yang berada di bawah Kapolda yang bertugas menyelenggarakan pengawasan dan pemeriksaan umum dan perbendaharaan dalam lingkungan Polda termasuk satuan – satuan organisasi non struktural yang berada di bawah pengendalian Kapolda.
2. Biro ops membina dan menyelenggarakan fungsi manajemen bidang operasional termasuk pelatihan kesatuan dan pelatihan pra operasi, koordinasi dan kerja sama dalam rangka operasi kepolisian serta pembinaan fasilitas dan administrasi perawatan tahanan.
3. Biro rena membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan penganggaran, termasuk pemantauan/supervise staf dan evaluasi atas penerapan system organisasi dan manajemen dalam lingkungan polda sumut serta menyelenggarakan penelitian dan pengembangan sesuai program Polda Sumut.
4. Biro SDM bertugas membina dan melaksanakan fungsi manajemen bidang SDM yang meliputi penyediaan, penggunaan, perawatan, pemisahan, dan penyaluran personel, asesmen serta psikologi kepolisian, dan upaya peningkatan kesejahteraan personel di lingkungan Polda.
5. Biro sarpras bertugas membina dan menyelenggarakan manajemen sarpras yang meliputi perbekalan umum, peralatan, fasilitas dan jasa konstruksi, angkutan, SIMAK BMN, pemeliharaan dan perbaikan, inventory dan pergudangan.
6. Bid Propam bertugas membina dan melaksanakan pengaman internal, penegakkan disiplin, ketertiban dan pertanggungjawaban profesi di lingkungan polda, termasuk pelayanan pengaduan masyarakat tentang adanya penyimpangan tindakan anggota/PNS POLRI serta rehabilitasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

7. Bid Humas menyelenggarakan fungsi hubungan masyarakat melalui pengelolaan pemberitaan, penyampaian informasi, kerja sama dengan media massa dan menjalin kemitraan dengan media massa, tujuannya untuk membentuk opini positif masyarakat dalam melaksanakan tugas pokoknya.
8. Bid TIK bertugas menyelenggarakan pembinaan teknologi komunikasi dan informasi kepolisian, pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi kriminal dan pelayanan multimedia.
9. Setum menyelenggarakan dan membina fungsi kesekretariatan dan administrasi umum, yang meliputi korespondensi, ketatalaksanaan perkantoran dan pengarsipan termasuk penyelenggaraan kantor pos dan perpustakaan Polda Sumut.
10. Yanma merupakan unsur pelayanan yang berada dibawah kapolda. yanma bertugas menyelenggarakan pelayanan markas antara lain pelayanan angkutan, perumahan, pengawalan protokoler, penjagaan markas dan urusan dalam lingkungan Polda..
11. Dit intelkam menyelenggarakan dan membina fungsi intelijen dalam bidang keamanan, termasuk persandian, baik sebagai bagian dari kegiatan satuan-satuan atas maupun sebagai bahan masukan penyusunan rencana kegiatan operasional polda sumut. dan memberikan pelayanan administrasi dan pengawasan senjata api atau bahan peledak, orang asing, dan kegiatan sosial atau politik masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Ditreskrimsus bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyelidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
13. Ditresnarkoba merupakan unsur pelaksana tugas pokok yang berada di bawah Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda, yang bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana penyalahgunaan narkoba, termasuk penyuluhan dan pembinaan dalam rangka pencegahan dan rehabilitasi korban penyalahgunaan narkoba .

14. Dit Sabhara bertugas menyelenggarakan kegiatan Turjawali, bantuan satwa, pengamanan unjuk rasa, dan pengendalian massa.
15. Ditpolair dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh wadir polair yang bertanggung jawab kepada dirpolair.
16. Satbrimob melaksanakan kegiatan penanggulan terhadap gangguan keamanan berintensitas tinggi, terorisme, huru hara/kerusuhan massa, kejahatan teroganisir bersenjata api atau bahan peledak, termasuk penyelamatan dan pertolongan (SAR) akibat bencana maupun gangguan lain nya.
17. Ditbinmas merupakan unsur pelaksanaan tugas pokok yang berada dibawah kapolda.dit binmas bertugas menyelenggarakan pembinaan masyarakat yang meliputi kegiatan polmas, ketertiban masyarakat dan kegiatan koordinasi,pengawasan dan pembinaan terhadap bentuk pengamanan pamswakarsa, kepolisian khusus (polsus), serta kegiatan kerja sama dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat.
18. Dittahti merupakan unsur pelaksana tugas pokok yang berada dibawah kapolda. Dittahti bertugas menyelenggarakan pengamanan, penjagaan pengawalan dan perawatan tahanan meliputi pelayanan kesehatan tahanan,pembinaan tahanan serta mengamankan dan menyimpan barang bukti beserta Administrasinya, serta melaporkan jumlah dan kondisi tahanan sesuai dengan kondisi perundang undangan.
19. Spkt sebagaimana dimaksud dalam pasal 10 huruf A, merupakan unsur pelaksana tugas pokok pada tingkat polda yang berada dibawah kapolda.
20. Biddokes bertugas menyelenggarakan pembinaan kedokteran dan kesehatan polri yang meliputi kedokteran kepolisian,kesehatan kepolisian,rumah sakit, dan poliklinik,dalam melaksanakan tugas,biddokes menyelenggarakan fungsi.

1.7 Departemen TI dalam Polda Sumut



Gambar 1.3 Lambang Bidang TIK POLRI.

Bidang TIK bertugas menyelenggarakan pembinaan teknologi komunikasi dan informasi kepolisian, pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi kriminal dan pelayanan multimedia. Lambang Bidang TIK Polri dapat dilihat pada gambar 1.3.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang TIK menyelenggarakan fungsi antara lain:

1. Pembangunan, pembinaan, pemeliharaan jaringan komunikasi dan data, serta pelayanan Telekomunikasi.
2. Pembinaan dan penyelenggaraan sistim informasi meliputi sentralisasi pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi, serta anev.
3. Pembinaan dan penyelenggaraan pusat sistim informasi kriminal, yang meliputi penyiapan dan penyajian data dan statistik kriminal.
4. Pemberian bimbingan, bantuan teknis dan komputer baik hardware maupun software kepada satuan organisasi di lingkungan Polda; dan
5. Perencanaan dan pengadministrasian umum, penatausahaan urusan dalam, personil dan materiil logistik, serta pelayanan keuangan di lingkungan Bidang TIK Polri.

Bidang TIK dipimpin oleh kabid TIK polri yang bertanggung jawab kepada Kapolda dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari berada dibawah kendali Wakapolda.

Bidang TIK terdiri dari:

1. Subbagian perencanaan administrasi (subbagrenmin).
2. Subbidang teknologi komunikasi (subbidtekkom).
3. Subbidang teknologi informasi (subiidtekinfo).

Telah dibahas bab I berisi sekilas Polda Sumut, sejarah Polda Sumut, visi, misi dan tujuan dari Polda Sumut, lambang Polda Sumut, Struktur organisasi serta deskripsi tugas, dan departemen TI pada Polda Sumut selanjutnya akan dibahas tentang penjelasan pelaksanaan Kerja Praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Pada Bab II ini akan membahas tentang hasil kerja selama penulis melaksanakan kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.

2.1. Penjelasan Log Book

Pertama masuk kantor Polda Sumut, pada tanggal 3 Juli 2017 saya masuk mulai 07:00 – 15:00 WIB kemudian saya berkenalan ke pada setiap bidang di TIK polda dan menerima pengarahan dari Kepala Bidang TIK sampai dengan PNS.

Hari ke-2 Selasa tanggal 4 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor setelah masuk saya mendapatkan pengarahan tambahan dan di suruh untuk membuat blogspot untuk bagian TIK polda.

Hari ke-3 Rabu tanggal 5 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB. Saya melakukan pembaharuan dan mengupdate blogspot bidtikpoldasumut.blogspot.co.id.

Hari Ke-4 Kamis tanggal 6 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya melanjutkan blogspot dan menginputkan nomor HT yang baru untuk data HT. Kemudian kami melanjutkan dengan menggunakan Drone untuk memoto bagian luar Polda Sumut.

Hari ke-5 Jumat tanggal 7 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya memprogram sound untuk persiapan acara serah terima Kapolda Sumut dan untuk penyucian Pataka Satya Bakti Jaya Polda Sumut.

Hari ke-6 Senin tanggal 10 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mendesain struktur organisasi untuk di masukkan ke dalam blogspot bidtikpoldasumut.blogspot.co.id.

Hari ke-7 Selasa tanggal 11 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 16:00 di kantor saya langsung ke ruang sound untuk mengoperasikan sound untuk apel pagi setelah saya dari ruang sound saya kembali keruangan untuk melanjutkan mendesaian struktur organisasi dengan menggunakan Corel Draw, kemudian saya di berikan tugas untuk membuat 3 buah video slide untuk di tampilkan di layar informasi di depan kantor aplikasi yang saya gunakan adalah aplikasi movie maker.

Hari ke-8 Rabu tanggal 12 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya melanjutkan tugas sebelumnya untuk melanjutkan untuk membuat animasi menggunakan aplikasi Macromedia Flash Professional 8 aplikasi digunakan untuk memasukkan ke dalam video. Dan video tersebut berguna untuk pembukaan video pada video untuk di tayangkan pada layar informasi.

Hari ke-9 Kamis tanggal 13 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 13:00 di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-10 Jumat tanggal 14 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 13:00 di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-11 Senin tanggal 17 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8. Selain dari itu saya mendapat tugas untuk membuat *Call Sign* HT untuk pejabat yang ada di polda sumut dan *Call Sign* HT ini digunakan untuk ke 27 Kepala Polres yang ada di Sumatera Utara yang telah di tentukan pada microsoft excel, kemudian saya membantu untuk membagikan HT yang telah di program kepada semua pejabat yang berada pada Mapolda Sumut.

Hari ke-12 Selasa tanggal 18 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-13 Rabu 19 Juli 2017 masuk jam 07:00 WIB saya memulai pekerjaan dengan memutar video pada monitor informasi setelah pekerjaan tersebut saya ada tugas untuk keluar kota untuk memasang repeater pada tower untuk menghubungkan HT agar dapat berkomunikasi. Kemudian saya persiapan pulang jam 10:00 WIB kemudian kami berangkat jam 11:00 WIB.

Hari ke-14 Kamis tanggal 20 Juli 2017 kami sampai di Tapanuli Utara tepatnya di Tor Singali Ngali. Sesampainya di tempat kami naik ke Gunung dengan ketinggian 1100 MDPL untuk memasang antena dan repeater yang digunakan untuk menerima dan memancarkan Radio HT. Antena radio dipasang di atas tower dengan ketinggian tower 40 M pemancar ini digunakan untuk Jaringan HT agar dapat digunakan di daerah Tapanuli Utara. Dan antena berfungsi sebagai perangkat menerima dan memancarkan sinyal RPU. Kemudian kabel yang digunakan adalah kabel transmisi yang digunakan untuk menyalurkan sinyal dari antena ke radio penerima, atau sebaliknya menyalurkan sinyal radio dari perangkat pemancar ke antena. Kemudian bagian lain yang digunakan adalah power supply yang berfungsi untuk menyediakan sumber daya untuk RPU. Duplexer (Carrier Operated Relay) merupakan satu perangkat / interface yang penting dalam pembangunan sebuah RPU. Setelah itu kami memprogram repeater dan radio agar dapat dihubungkan dengan daerah di sekitar Sumatera Utara.

Hari ke-15 Jumat tanggal 21 Juli 2017 kami melanjutkan untuk ke tempat selanjutnya untuk menambahkan repeater baru di daerah Tapanuli Utara di puncak Gunung Martimbang, di sana kami memasang dan menambahkan repeater. Kemudian Antena radio dipasang di atas tower dengan ketinggian tower 75 M pemancar ini digunakan untuk Jaringan HT agar dapat digunakan di daerah Tapanuli Utara. Pemasangan masih sama seperti pada daerah Tor Singali Ngali.

Hari ke-16 Sabtu tanggal 22 Juli 2017 kami melanjutkan untuk ke tempat selanjutnya untuk menambahkan antena teleks baru di daerah Tapanuli Utara di puncak Gunung Huta Siginjang, di sana kami menambahkan antena Teleks. kemudian Antena radio dipasang di atas tower dengan ketinggian tower 75 M. Pemancar ini digunakan untuk Jaringan HT agar dapat digunakan di daerah Tapanuli Utara dan dapat diakses di Mabes Polda Sumut.

Hari ke-17 Selasa tanggal 25 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-18 Rabu tanggal 26 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-19 Kamis tanggal 27 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 13:00 di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8. Kemudian saya mendapat tugas untuk menambahkan video commander wish.

Hari ke-20 Jumat tanggal 28 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:30 WIB di kantor saya langsung ke ruang sound untuk mengoperasikan sound untuk apel pagi setelah saya dari ruang sound saya langsung kembali keruangan untuk memasang Monitor informasi di depan ruang Bidang TIK Polda Sumut dan memasukkan video yang telah saya edit menggunakan movie maker dan macromedia Flash Professional 8. Dan selanjut saya memainkan video yang telah saya edit di monitor informasi. Kemudian saya mendapat tugas untuk memasukkan data dari Kasubbid Tekinfo untuk memasukkan data dari beliau ke internet.

Hari ke-21 Senin tanggal 31 Juli 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:30 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-22 Selasa tanggal 1 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-23 dan ke-24 Rabu tanggal 2 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 22.pada hari yang sama saya mendapatkan tugas untuk memprogram HT yang baru sebanyak 1000 unit, dengan menggunakan aplikasi dekstop APX CPS dengan nomor serial numbernya beda tiap HT dang nomor tersebut harus di ubah dari desimal ke hexa. Kemudian saya mengubah nomor dari 1234 sampai dengan

2233 kemudian serial di masukkan ke HT dengan menggunakan aplikasi APX CPS satu persatu dengan berbeda serial number dan kami berkerja sampai dengan Kamis tanggal 3 Agustus dan selesai sekitar jam 23:00 WIB.

Hari ke-25 Jumat tanggal 4 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-26 Senin tanggal 7 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 22.

Hari ke-27 Selasa tanggal 8 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 8.

Hari ke-28 Rabu tanggal 9 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya langsung ke ruang sound untuk mengoperasikan sound untuk apel pagi setelah saya dari ruang sound saya langsung kembali keruangan untuk memasang Monitor informasi di depan ruang Bidang TIK Polda sumut dan memasukkan video yang telah saya edit menggunakan movie maker dan macromedia Flash Professional 8. Dan selanjut saya memainkan video yang telah saya edit di monitor informasi. Kemudian saya mendapatkan tugas untuk mengajari Bintara baru cara pemakaian movie maker.

Hari ke-29 Kamis tanggal 10 Agustus 2017 kami masuk kantor jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB di kantor saya mengerjakan hal yang sama seperti pada hari ke 22 Kemudian saya mendapat kan tugas untuk mengajari Kasubbagrenmin cara pemakaian movie maker.

Hari ke-30 Jumat tanggal 11 Agustus 2017 kami masuk kantor jam jam 07:00 WIB dan pulang dari kantor jam 15:00 WIB saya membantu untuk mengajari untuk membuat video yang di edit melalui movie maker, dan pada hari terakhir saya mengadakan kerja praktek dan seklaian saya mengadakan perpisahan kecil kecilan dan foto bersama dengan kepala bidang TIK polda sumut dan bersama dengan staf-staf yang lain termasuk juga dengan Kepala Subbidang yang ada di Satker Bidang TIK.

2.2. Hasil Kerja Secara umum

Pada bagian Hasil kerja penulis akan menjelaskan lebih detil/rinci empat tugas utama yang dilakukan selama kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.

2.2.1. Tugas Pertama : Membuatkan Blogspot Bidang TIK Polda Sumut

Tugas pertama yaitu membuatkan Sebuah blogspot dengan alamat URL: BidTikPoldasumut.blogspot.com, kegunaan dari blogspot ini adalah untuk memberitahukan kepada masyarakat maupun sesama Bidang TIK di Polda yang ada di seluruh Indonesia, tentang Informasi kegiatan dan Struktur organisasi di bidang TIK Polda Sumut. Dalam blogspot ini juga menginformasikan manfaat dari bidang TIK di Kepolisian Daerah Sumatera Utara.

2.2.2. Tugas Kedua: Membuat Video Informasi

Tugas Kedua yaitu membuatkan sebuah Video dengan menggunakan Movie Maker isi dari video adalah untuk membuat Iklan Aplikasi Polisi Kita. Isi iklan ini yaitu cara pemakaian dan kegunaannya dari Aplikasi Polisi Kita, Polisi Kita adalah sebuah aplikasi inovasi pelayanan publik yang dikemas dalam aplikasi mobile. Fitur fitur yang terdapat di Aplikasi ini terdiri dari berita dan agenda, fitur pengaduan, saber pungli, *city guide*, respon cepat dengan video durasi 5 menit 30 detik.

Pada Video pertama saya membuat sebuah video ringkasan dari cara pemakaian Aplikasi Polisi Kita, video ini berisikan video slide yang saya ambil dari power point yang diberikan oleh bapak AKBP Tumbur Silaban. Di dalam video ini saya juga memasukkan sebuah MP3 dengan judul Mars POLRI dengan video durasi 2 menit 32 detik.

Video kedua saya membuat sebuah video slide Polisi Ku. Video ini berisikan tentang Tata cara dari Pelayanan SIM, Pelayanan SKCK, Pelayanan Tentang Izin Keramaian, Pelayanan Pengamanan dan Pengawalan dengan video durasi 1 menit 40 detik.

Video yang ketiga adalah video slide dari *call center* POLRI 110 yang berisikan Nomor *call center* yang digunakan untuk pengaduan yang bersifat darurat. Video ini menunjukkan cara penggunaan dari *call center* yang dapat diakses melalui web dengan durasi 1 menit 39 detik.

Video yang Terakhir adalah video slide *Commander wish* dari Kapolda Irjen Paulus Waterpauw. Video ini merupakan tampilan slide dari harapan harapan dari Kapolda untuk Kebijakan dan strategi yang di harapkan oleh Kapolda selama memimpin di Polda Sumut dengan video durasi 4 menit 22 detik.

Kemudian saya membuat animasi video dengan tulisan Selamat Datang di Bidang TIK POLDA SUMUT. Yang akan digunakan di setiap perpindahan video pertama dan video kedua dan seterusnya. Membuat video tersebut saya menggunakan Aplikasi Macromedia Flash Professional 8 dengan video durasi 5 detik.

2.2.3. Tugas Ketiga: Membangun jaringan Repeater untuk Handy Talky

Tugas ketiga yaitu membangun jaringan HT dan menambahkan Repeater di daerah Tapanuli Utara . Handy talky ini biasa disebut secara singkat HT. HT merupakan sebuah alat komunikasi yang bentuknya mirip dengan telepon genggam, tetapi sifatnya searah. Karena searah, maka si pengirim pesan dan si penerima tidak bisa berbicara pada saat yang bersamaan. HT menggunakan gelombang radio frekuensi khusus, dan sering dipakai untuk komunikasi yang sifatnya sementara karena salurannya dapat diganti-ganti setiap saat. Kemudian Repeater adalah satu perangkat komunikasi yang berguna untuk memperluas jaringan komunikasi antara Handy Talky. Untuk membangun sebuah jaringan Handy Talky digunakan beberapa komponen sebagai berikut:

1. Repeater dibuat untuk mempermudah komunikasi antara beberapa orang atau banyak orang di Kepolisian Sumatera Utara. Dan Reapeter di pasang di tempat yang tinggi, sehingga dapat menjangkau daerah yang lebih luas.
2. Kabel Transmisi adalah kabel yang digunakan untuk menyalurkan sinyal dari antena ke radio penerima, atau pun sebaliknya menyalurkan sinyal radio dari perangkat pemancar ke antena. Kabel transmisi ini menggunakan kanel RG8.

3. Power Supply adalah perangkat yang berfungsi untuk menyediakan sumber daya untuk Repeater. Yang perlu di perhatikan di power supply ini adalah tegangan dan arusnya.
4. Duplexer merupakan satu perangkat/interface yang penting dalam membangun sebuah jaringan Repeater. Duplexer berguna untuk menjembatani antara perangkat penerima dan pemancarnya. Suara yang diterima di penerima akan diumpankan ke pemancarnya. Sementara untuk menghidupkan pemancarnya disaat bersamaan ada sinyal masuk ke penerima, menggunakan sinyal carrier dari IF penerima lewat Duplexer. Pada duplexer terdiri dari 3 Port yaitu Port TX, port RX, dan port Antenna.
5. Antena berfungsi sebagai perangkat untuk menerima dan memancarkan sinyal Repeater. Repeater yang umum yang tidak menggunakan duplexer menggunakan 2 buah antena. Untuk penerima dan untuk pemancarnya.

Di saat pembangun kami memasang antena di ketinggian tower sekitar 35m dan ketinggian Gunung 1100 mdpl. Pada saat pembangun pertama sekali antena di naikan ke atas tower kemudian memasang kabel transmisi dengan panjang kabel kira kira 50m kemudian setelah selesai menyatukan kabel dan antena untuk kabel di bagian bawah di sambung dengan menggunakan kabel jumper antena dan di masukkan ke Duplexer di bagian port antena, lanjut ke bagian repeaternya. Pada bagian repeater di masukkan 2 kabel jumper dari Duplexer ke bagian port TX dan port RX.

2.2.4 Tugas keempat: Memprogram HT Sebanyak 1000 unit

Pada Tugas keempat ini memprogram Handy Talky yang baru. HT belum mempunyai frekuensi dan penamaan untuk HT. HT yang digunakan adalah merek Motorola. Untuk itu saya dan Abang Lius dan 2 anggota polisi memprogram dengan memasukkan frekuensi yang telah tersedia pada Laptop Kantor.

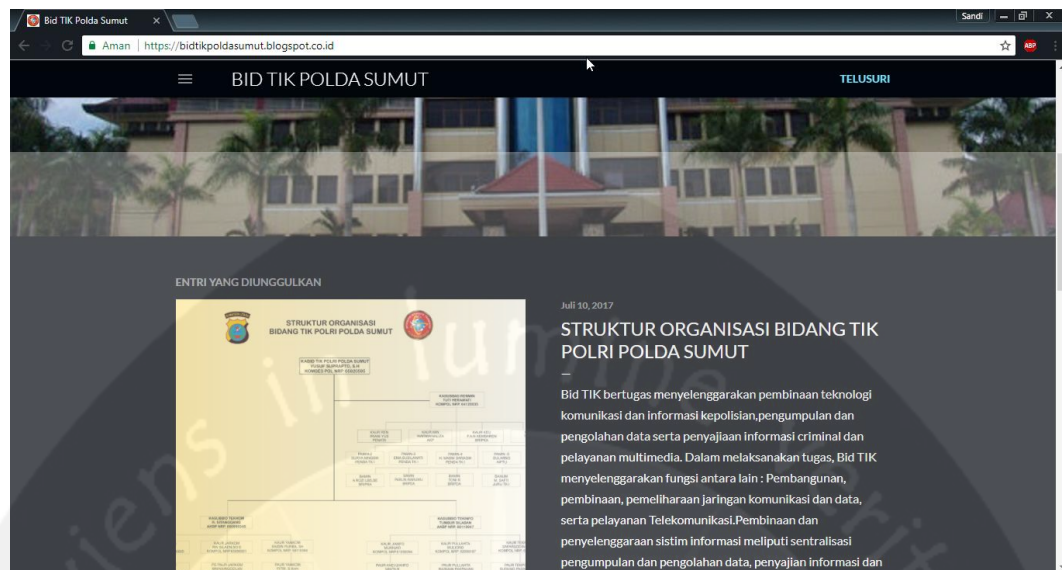
Kemudian pada penamaan HT di mulai dari bilang Desimal 1234 dan diubah ke bilangan Hexa 4D2 sampai ke bilangan desimal 2234 dan jika diubah ke Hexa menjadi 8BA. Kemudian untuk memprogram menggunak aplikasi APX CPS.

Cara memprogram HT adalah pertama sekali jalankan Aplikasi APX CPS kemudian akan muncul tampilan awal dari aplikasi tersebut kemudian klik open untuk memasukkan Frekuensi dari 27 polres yang ada di daerah Sumatera Utara, setelah di masukkan ke APX maka akan muncul tampilan dari conventinal personality. Kemudian colokan kabel Motorola RKN4075 USB dari laptop ke connector HT yang baru selanjutnya masukkan nomor hexa ke bagian name Frekuensi di APX. Kemudian klik *write device*. Setelah proses *write Radio* progres selesai maka cabut kabel Motorola RKN4075 USB dari connector HT.

2.3. Bukti Hasil Pekerjaan

Berikut beberapa bukti hasil pekerjaan selama penulis melaksanakan kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.

Pada gambar 2.1 dan 2.2 merupakan bukti dari pembuatan blogspot yang berisikan struktur organisasi pada Bid TIK Polda Sumut dan Informasi yang terjadi di daerah Polda Sumut.

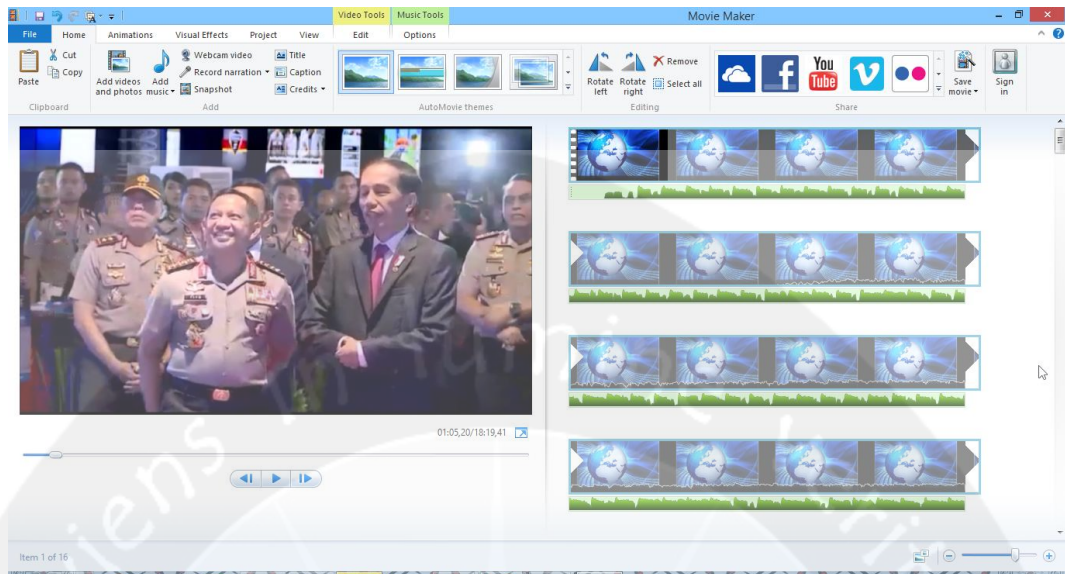


Gambar 2.1 Tampilan dari Struktur Organisasi Bid TIK Polda Sumut pada Blogspot Bidang TIK Polda Sumut.



Gambar 2.2 Tampilan dari Kegiatan pada Blogspot Bidang TIK Polda Sumut.

Pada gambar 2.3 sampai gambar 2.4 merupakan bukti dari hasil pembuatan video informasi yang akan di tayangkan pada gambar 2.5 di depan satker bidang TIK Polda Sumut.



Gambar 2.3 Tampilan pembuatan video menggunakan Movie Maker.



Gambar 2.4 Tampilan pembuatan animasi.



Gambar 2.5 Monitor Informasi di depan Satker Bidang TIK Polda sumut.

Gambar 2.6 sampai gambar 2.13 merupakan perangkat keras yang digunakan untuk membangun jaringan Repeater dan pada gambar 2.14 merupakan kegiatan dari pemasangan perangkat.



Gambar 2.6. Tampilan depan Repeater.



Gambar 2.7 Tampilan belakang Repeater.



Gambar 2.8 Tampilan Duplexer.



Gambar 2.9 Tampilan Kabel Transmisi.



Gambar 2.10 Tampilan Power Suplay.



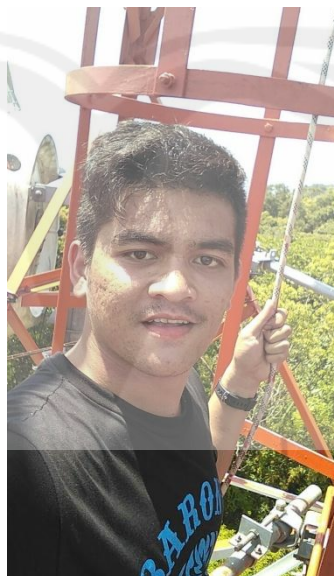
Gambar 2.11 Tampilan belakang setelah semua bagian selesai rangkai.



Gambar 2.12 Tampilan depan setelah semua bagian telah selesai di rangkai.



Gambar 2.13. Antena omni.

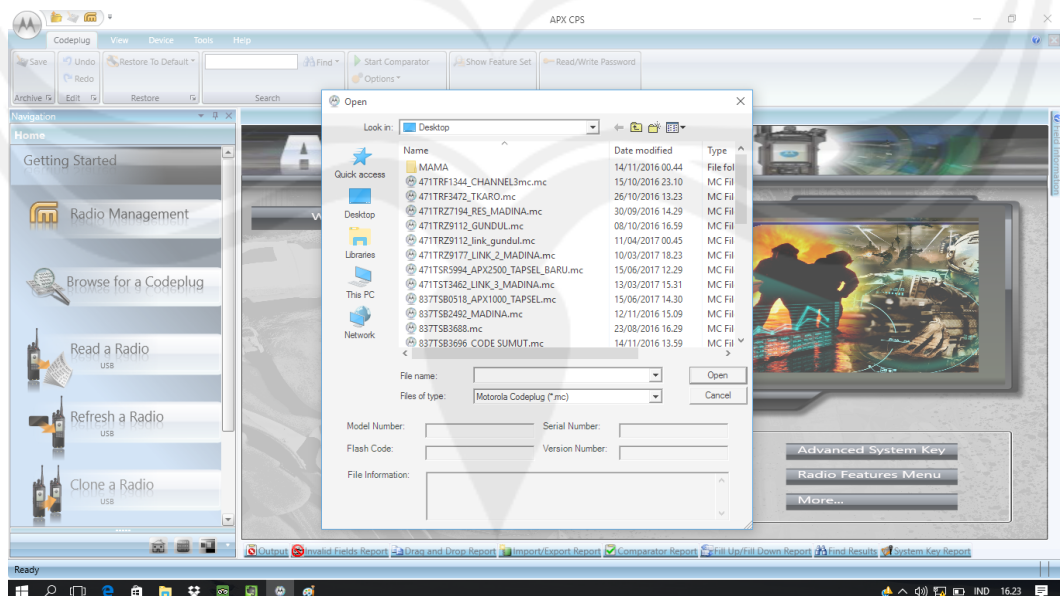


Gambar 2.14 Kegiatan Pemasangan Antena Omni.

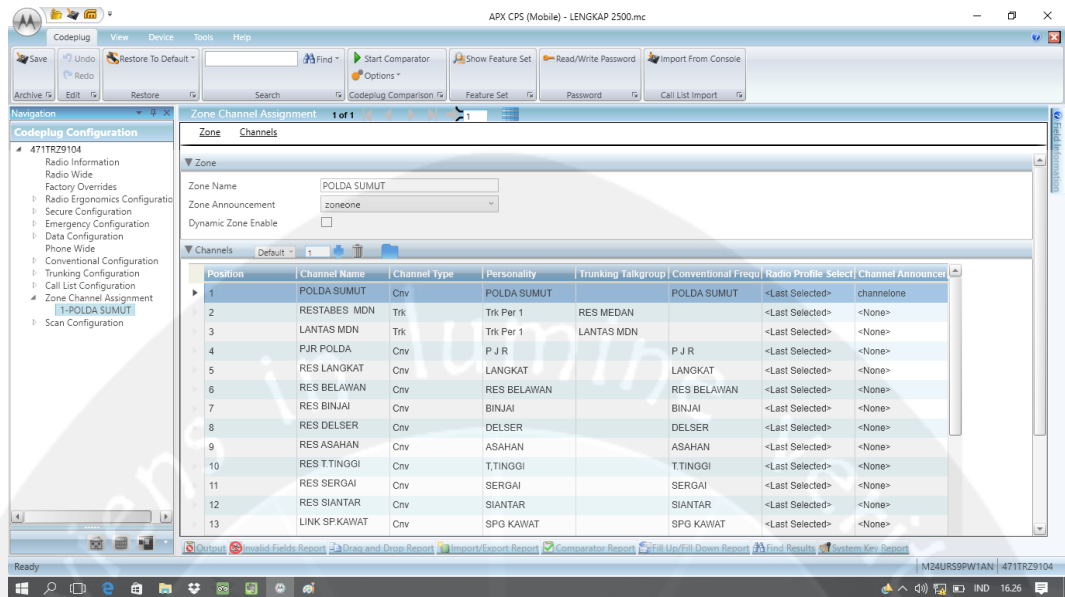
Gambar 2.15 sampai 2.2 merupakan proses dari pemrograman HT menggunakan aplikasi APX CPS dan pada gambar 2.21 adalah gambar dari HT, pada gambar 2.22 merupakan kabel Motorola RKN4075 USB yang digunakan untuk mengkoneksikan dari Komputer ke HT.



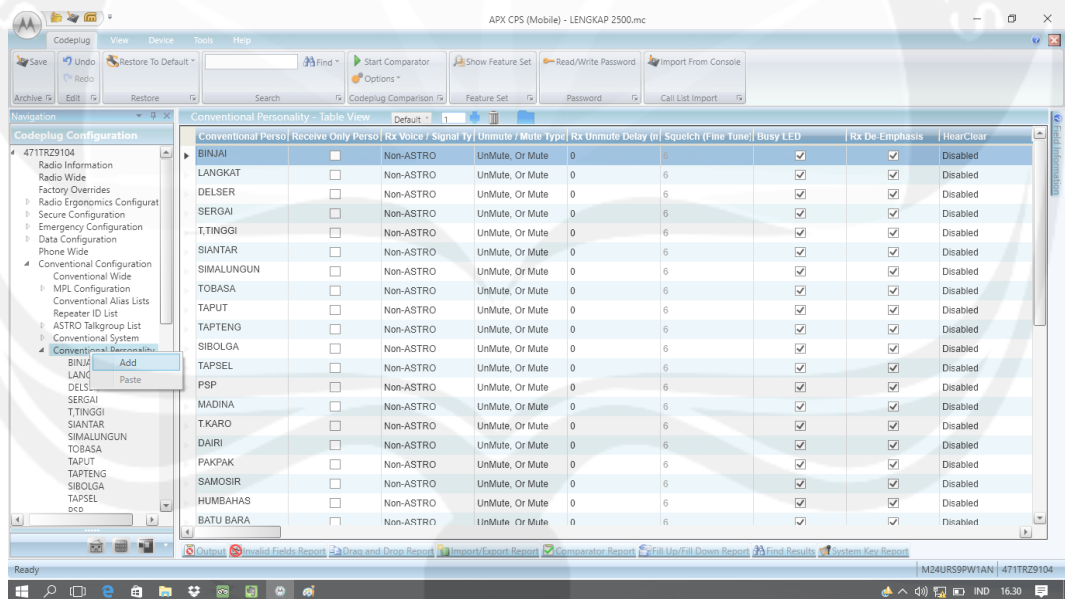
Gambar 2.15 Tampilan Awal APX CPS.



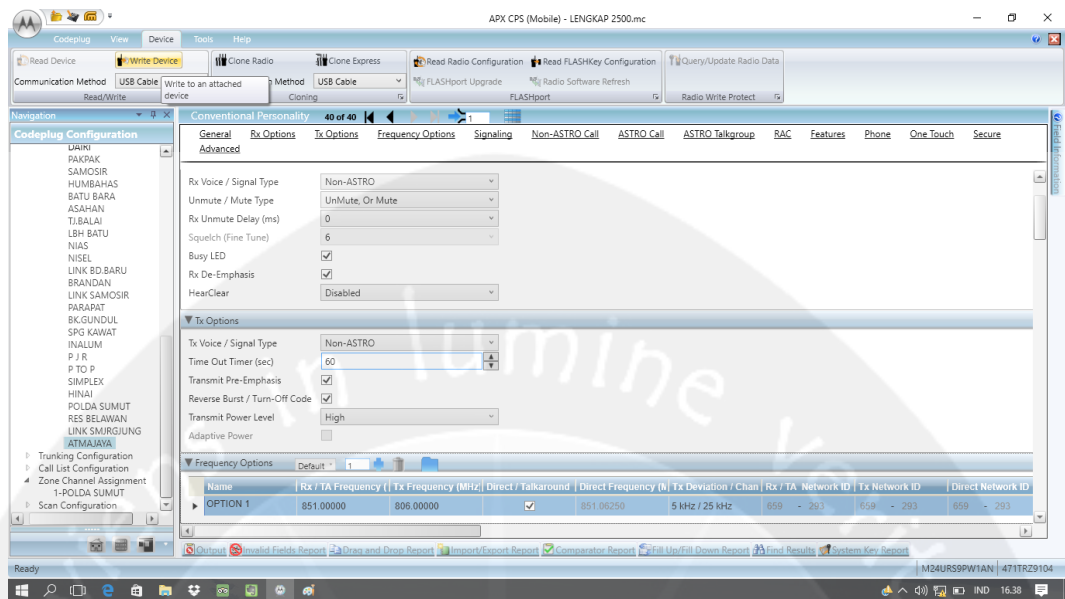
Gambar 2.16 Tampilan open untuk pengambilan frekwensi.



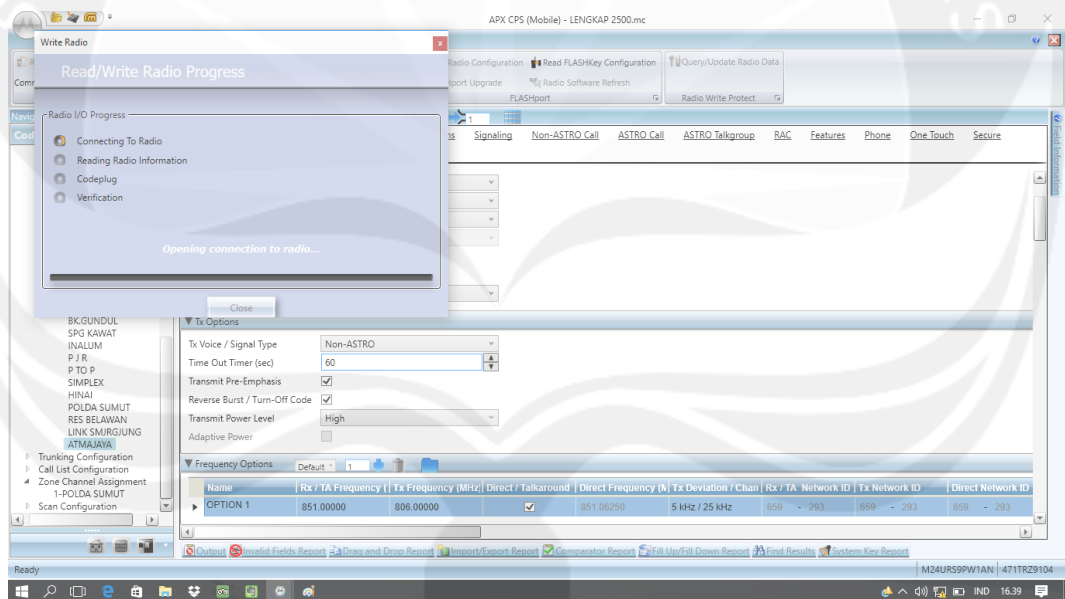
Gambar 2.17 Tampilan pengisian codeplug..



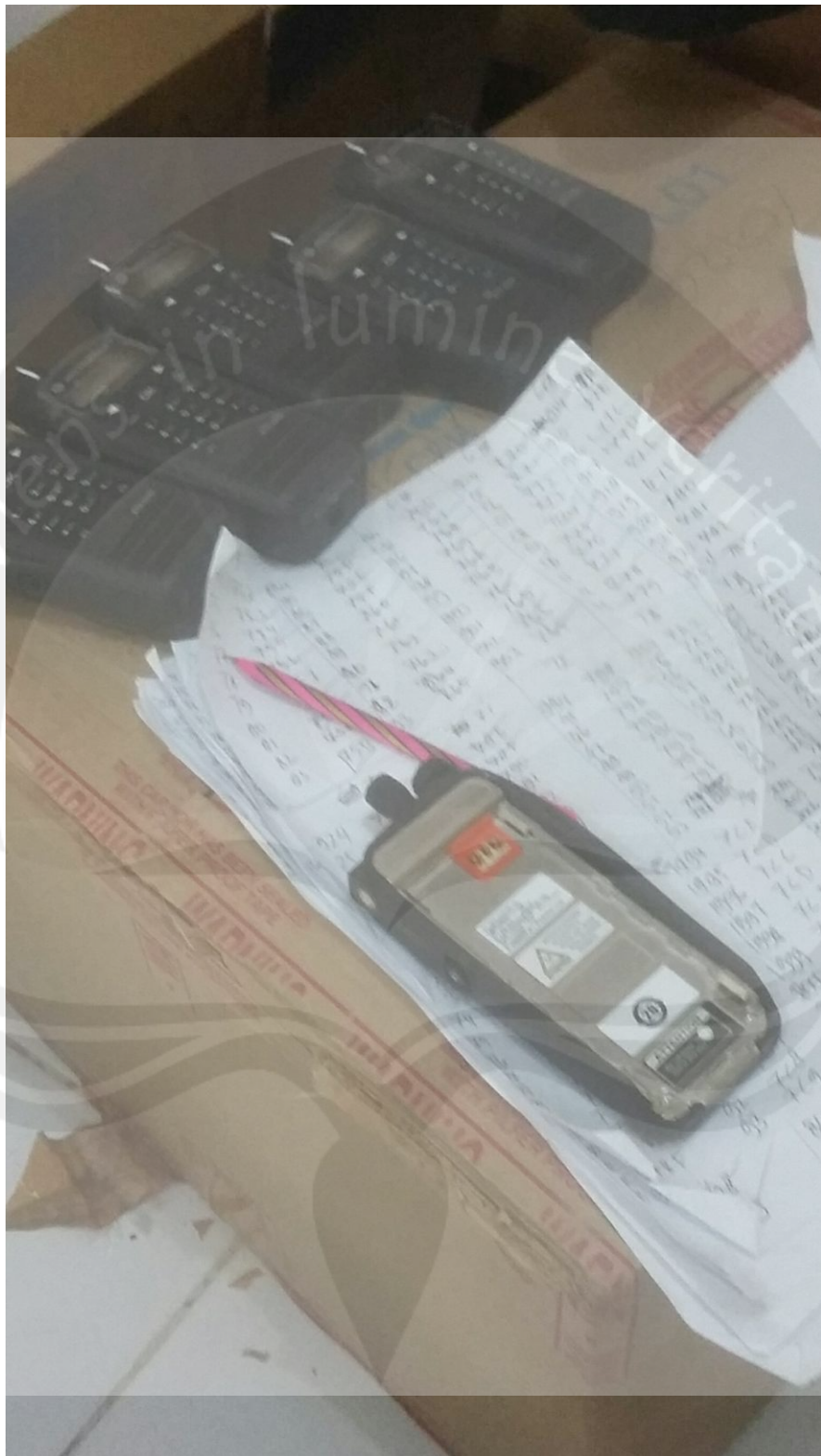
Gambar 2.18 Tampilan proses pengisian Frenkwinsi.



Gambar 2.19 Tampilan proses penulisan pada Unit HT.



Gambar 2.20 Tampilan prose pentransferan dari laptop ke HT.



Gambar 2.21 Handy Talky (HT).



Gambar 2.22 . Kabel Motorola RKN4075 USB.

Telah dibahas bab II berisi penjelasan tentang *log book* kerja praktek, hasil kerja secara umum dan bukti hasil pekerjaan pelaksanaan kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara. Selanjut akan dibahas tentang hasil pembelajaran selama penulis melaksanakan Kerja Praktek.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

Bab III ini membahas tentang manfaat kerja praktek bagi mahasiswa, universitas dan bagi Polda Sumut serta penerapan ilmu dalam kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.

3.1 Manfaat Kerja Praktek

3.1.1. Bagi Mahasiswa

1. Memenuhi kurikulum yang telah ditetapkan program Strata-1 Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Memperoleh pengalaman dan pengetahuan praktis mengenai dunia kerja
3. Menambah wawasan akan teknologi informasi yang merupakan dasar ilmu yang digunakan dalam Kerja Praktek ini.
4. Memperoleh gambaran perbandingan antara teori dan praktek yang diperoleh di bangku kuliah dan yang diterapkan di dunia kerja.
5. Mengukur seberapa jauh kemampuan yang dimiliki untuk dapat dipergunakan dalam dunia kerja yang sebenarnya.

3.1.2. Bagi Universitas

1. Menjalin hubungan baik dengan instansi pemerintahan.
2. Sebagai sarana untuk menjalin kerja sama sehingga akan ada interaksi yang dapat menguntungkan bagi instansi pemerintahan dan universitas.
3. Memperoleh tambahan informasi mengenai perkembangan teknologi informasi suatu instansi yang berguna menjadi acuan dalam peningkatan mutu pendidikan.

3.1.3. Bagi Kepolisian Daerah Sumatera Utara

1. Sebagai salah satu cara untuk menerapkan solusi integrasi yang mendukung proses bisnis yang dijalankan oleh instansi pemerintahan.
2. Sebagai bahan masukan yang mungkin dapat memberi perubahan positif bagi instansi perubahahan.
3. Merupakan wujud nyata instansi pemerintahan untuk ikut berperan serta dalam pelayanan masyarakat.

3.2 Penerapan Ilmu Dalam Kerja praktek

1. Memberikan gambaran yang baru wawasan kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang dapat membantu mahasiswa dalam mengenali lingkungan kerja nyata.
2. Membuat mahasiswa belajar lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas di kantor.
3. Menambah pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana cara bekerja di dunia kerja terutama kerja di bidang Teknologi Informatika.
4. Membangun kerjasama yang baik dalam bidang ketenagakerjaan dengan instansi Pemerintahan.
5. Membuat sebuah blogspot yang berkaitan dengan pemograman web yang di dapatkan pada mata kuliah pemograman web.

Telah dibahas pada bab III tentang manfaat kerja praktek bagi Mahasiswa, Universitas dan bagi Polda Sumut serta penerepan ilmu dalam kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara. Selanjutnya Penulis akan menyimpulkan dan memberi saran yang akan di muat pada Bab selanjutnya.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab IV ini membahas kesimpulan dan saran dari hasil pembahasan pada bab-bab sebelumnya.

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka diambil kesimpulan :

1. Dengan adanya kerja praktek ini mahasiswa program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta semakin mengenali lingkungan kerja yang nyata, Sehingga saya dapat menambah wawasan yang saya dapatkan selama ini, karena hanya dengan praktek saya bisa mengetahui seberapa jauh kemampuan yang sudah saya dapatkan. Sehingga suatu saat nanti jika saya memasuki dunia kerja tidak akan ragu melakukannya, karena sebelumnya sudah mempunyai pengalaman yang baik. selain itu Kerja Praktek sangatlah membantu mahasiswa dalam mengenal dunia kerja yang lebih luas.
2. Dengan pembangunan repeater sangatlah membantu Kepolisian Daerah Sumatera Utara dalam hal komunikasi dengan menggunakan HT. Komunikasi ini membantu antara Polsek, Polres dan Polda.
3. Dapat memahami konsep-konsep non akademis dan non-teknis di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

4.2 Saran

Untuk kelanjutan dari kerja praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara maka penulis memberikan saran :

1. Diharapkan agar kerjasama antara Universitas dengan Polda Sumut lebih ditingkatkan dengan banyak memberi peluang kepada mahasiswa untuk melakukan Kerja Praktek Teknik Informatika.

2. Bagi Mahasiswa yang melakukan kegiatan Kerja Praktek saran yang paling penting adalah menjaga nama baik Universitas di mana Mabes Polda Sumut tempat di laksanakan kegiatan Kerja Praktek dan mematuhi peraturan yang ada di Polda Sumut.

Telah dibahas Bab IV sebagai akhir bab dari penulisan laporan Kerja Praktek. Yang di bahas oleh penulis pada bab terakhir ini adalah kesimpulan dan saran selama penulis melaksanakan Kerja Praktek di Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Sumatera Utara.





LAMPIRAN

FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Sandi Prando Saragih
 NIM : 140707965
 Tempat Pelaksanaan : Kepolisian Negara Republik Indonesia daerah Sumatera utara
 Waktu Pelaksanaan : 3 Juli - 11 Agustus 2017

NO	ASPEK YANG DINILAI	Nilai (0-100)
1	Kemampuan Teknis di Bidang IT	95
2	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	90
3	Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja	95
4	Kedisiplinan	95
RATA-RATA :		93,75

Komentar :

Bahwa yang beresamukutan an Sandi Prando Saragih dalam melaksanakan PK di BASTIK PAKRI POLDA SUMUT pada bidang kemampuan Teknis di Bidang IT cukup memuaskan. Kemampuan bekerja sama dan tim sangat baik, mengunakan diri dalam lingkungan kerja aktif & mandiri yang tinggi. Disiplin dalam bekerja tepat waktu dan sangat kreatif. Di

Nama Pembimbing : TUTI MERAWATI
 Posisi/Jabatan : WABUKAG KEMAMPUAN BASTIK PAKRI POLDA SUMUT
 No. Handphone : 085362621964
 Alamat Email : tutimerawati @ polri . go . id

Medan, 5 Oktober 2017

Pembimbing Lapangan,

(Kompol. Tuti Merawati...)



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA UTARA
BIDANG TIK POLRI

Jalan. Sisingamangraja Km. 10,5 No. 60 Medan 20148

Medan, 11 Agustus 2017

Nomor : B / 16 / VIII / 2017 / Bid TIK Pol
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : Hasil pelaksanaan
Kerja Praktek.

Kepada

Yth. DEKAN UNIV ATMA JAYA
YOGYAKARTA

di

Yogyakarta

1. Rujukan :

- a. Surat Dekan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor : 17 / I.A8 tanggal 27 April 2017 perihal Kerja Praktek;
- b. Surat Kabid TIK Polri Polda Sumut Nomor : B/12/V/2017/Bid TIK Polri tanggal 10 Mei 2017 perihal Kerja Praktek.

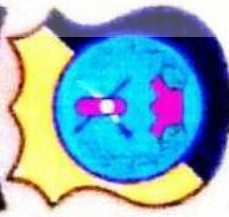
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan kepada Dekan Universitas Atma Jaya Yogyakarta bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini telah melaksanakan Kerja Praktek pada Bidang TIK Polri Polda Sumut pada tanggal 03 Juli s.d. 11 Agustus 2017 dengan hasil **Baik** dan diharapkan yang bersangkutan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di Bidang TIK Polri Polda Sumut, adapun nama mahasiswa tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	KET
1.	Sandi Prando Saragih	07965 / TF	Teknik Informatika	

3. Demikian untuk menjadi maklum.



SUMATERA UTARA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAERAH SUMATERA UTARA

BIDANG TIK POLRI



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada:

SANDI PRANDO SARAGIH

Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Telah melakukan Kerja Praktek di Kepolisian Daerah Sumatera Utara

Bidang TIK POLRI, Selama 30 hari terhitung

Mulai Tanggal 3 Juli 2017 sampai dengan 11 Agustus 2017

Dengan hasil **BAIK**

KEPALA BIDANG TIK POLRI POLDA SUMUT



YUSUF SUPRPTO, S.H

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65020505